附件8

**四川开放大学考点督考人员责任书**

开大名称：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 督考考点名称 | 督考时间 | 考点电话 |
|  | 起：  止： |  |
| 督考人员职责  1、按督考人员工作细则及考试有关规定检查考点的组考工作；  2、随同试卷达到考点，保证试卷安全，保证按考试文件下发试卷；  3、重点关注疫情防控、考生身份检查、警戒线设置及值守、手机管理、试卷回收、违纪处理等组考工作情况；  4、防范群体舞弊事件，维护考场正常秩序；  5、协助主考处理考试中各种突发事件。 | | |
| 督考人员签名： | 市州开大主考签名： | |

注：本表一式三份。一份市州开大留存，一份督考人保存，一份于考前3天寄达省校。